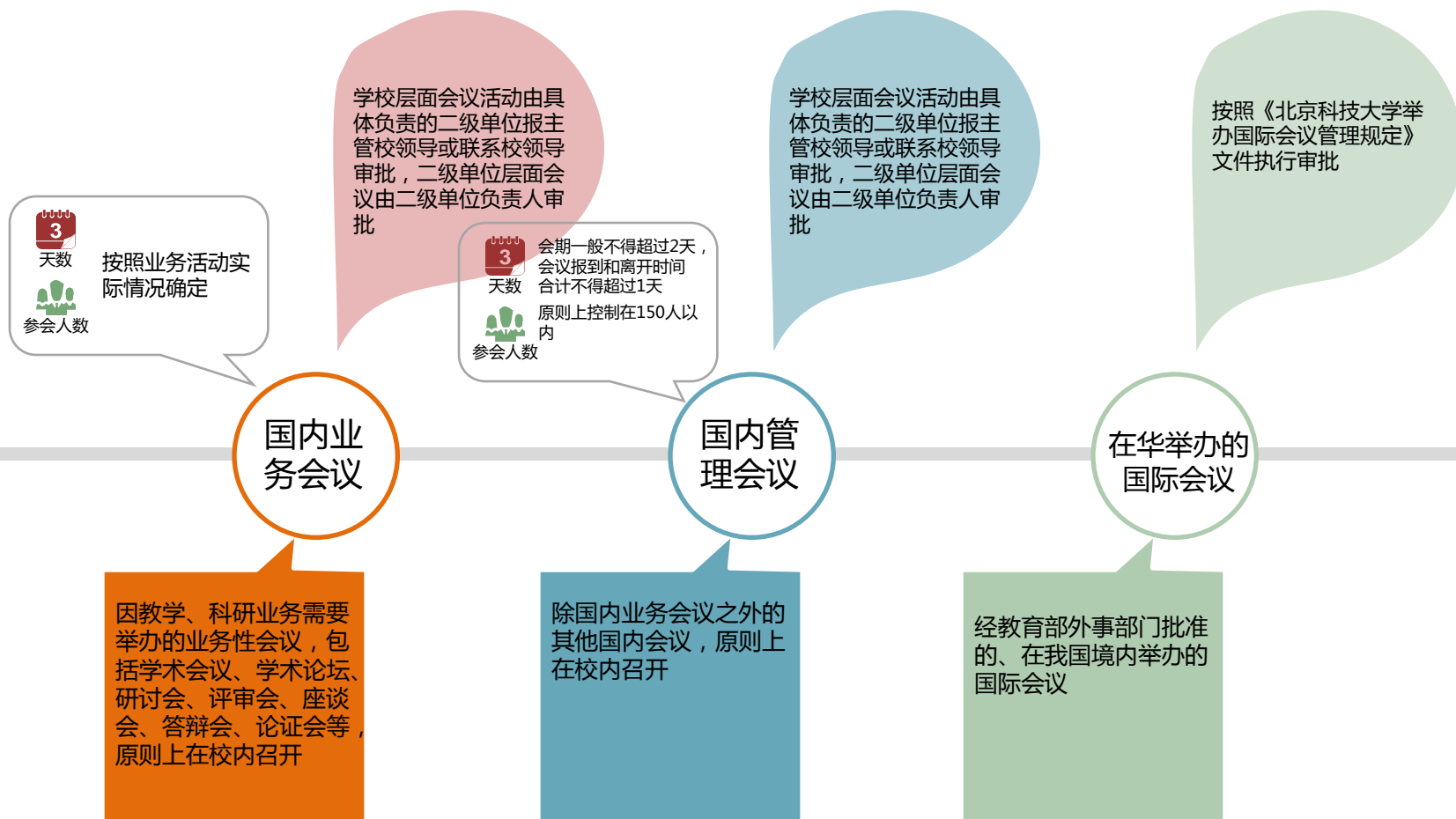


会议分类及要求

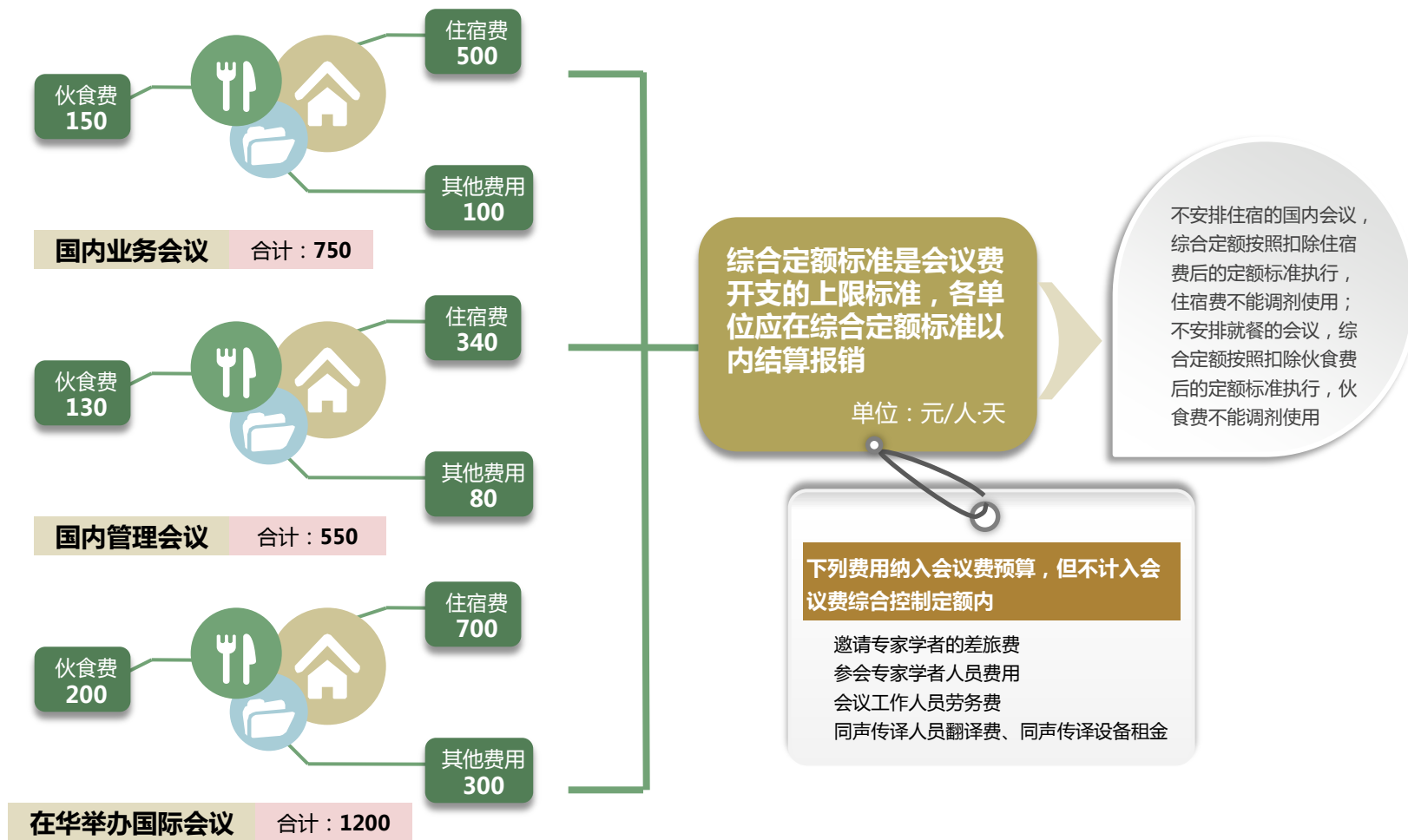
北京科技大学召开会议
财务流程及注意事项



北京科技大学
University of Science and Technology, Beijing

各类会议定额标准

北京科技大学召开会议
财务流程及注意事项



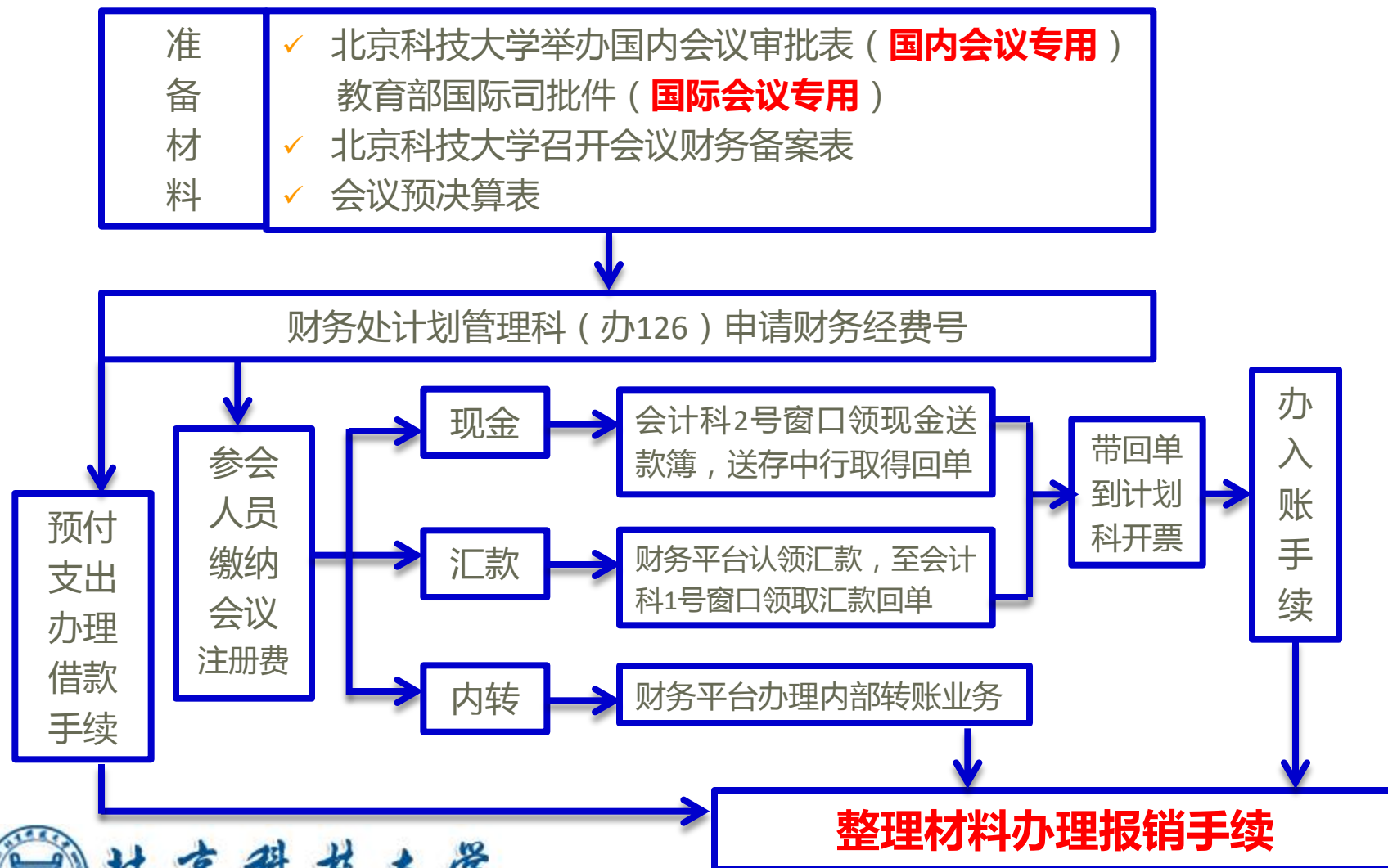
□ 会议费综合定额标准可以作为预算编报和执行的依据！



北京科技大学
University of Science and Technology, Beijing

办理会议财务流程

北京科技大学召开会议
财务流程及注意事项



北京科技大学
University of Science and Technology Beijing

会议费报销应提供材料

北京科技大学召开会议
财务流程及注意事项

01. 国内会议审批表
(国内会议)

02. 教育部国际司批件
(国际会议)

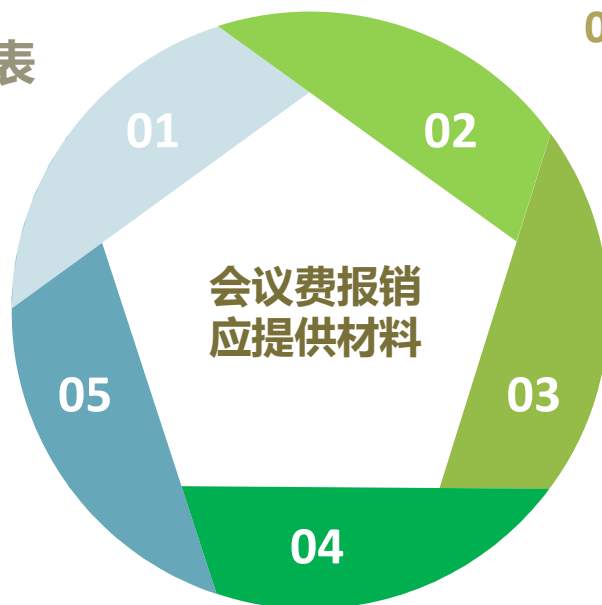
03. 会议通知

会议通知里会议内容、
时间、地点等要素齐全

04. 参会人员签到表

签到表应包括参会人员
姓名、单位名称等信息

05. 会议服务单位
提供的费用原始
明细单据、电子
结算单等凭证



北京科技大学
University of Science and Technology Beijing

举办会议中的禁止行为

北京科技大学召开会议
财务流程及注意事项

- 1、严禁各二级单位借会议名义组织会餐或安排宴请；
- 2、严禁套取会议费设立“小金库”；
- 3、严禁在会议费中列支公务接待费；
- 4、严禁安排高档套房、提供高档菜肴和香烟等；
- 5、严禁使用会议费购置电脑、复印机、打印机、传真机等固定资产以及开支与本次会议无关的其他费用；
- 6、严禁组织参会人员旅游和与会议无关的参观以及高消费的娱乐、健身等活动；
- 7、严禁以任何名义发放纪念品，不得额外配发洗漱用品等；
- 8、国内管理会议会场一律不摆花草，不制作背景板，不提供水果和茶歇，用餐不上酒水。

□ 注意事项

- 会议费收入属增值税征税范围，需开具增值税发票，当月开具的增值税发票要当月到财务处会计科办理入账手续；
- 增值税属于价外税，税额=（收入总额÷1.06×0.06）×1.12，其中增值税税率为6%，城建税为增值税的7%，教育费附加为增值税的3%，地方教育费附加为增值税的2%；
- 学校举办的会议属于非盈利性质，所收会议费应该全部用于会议相关支出，所设的经费号需在年底清零，不能结余；
- 召开会议如果收到捐赠，原则上只允许补充会议费相关支出。

